

СХВАЛЕНО

Засідання педагогічної ради

закладу Протокол № 13

від 31 жовтня 2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 172 (а) –в від 01.11.2018 р.

Директор школи

М.В. Неруш

Положення
про моніторинг якості освіти
Святопетрівської загальноосвітньої школи
I-III ступенів
Києво-Святошинської
районної державної адміністрації
Київської області

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості освітнього процесу Святопетрівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів

1. Загальні положення.

1.1 Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (*далі — моніторинг*).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», Статут школи, Програма розвитку закладу та інші нормативно-правові документи .

Дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, удосконалення діяльності навчального закладу, забезпечення належного рівня знань та вмінь здобувачів освіти.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти та з метою належної організації навчально-виховного процесу.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності школи є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає *збирання* (первинні дані), *оброблення* (аналіз і оцінка якості освіти), *зберігання*(формування і ведення бази даних) та *розповсюдження* інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), *прогнозування* на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, *розроблення* науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, *формування* завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5. Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6. Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного підрозділу методичної ради школи. (Додаток №1).

1.7. Положення узгоджується методичною радою та профспілковим комітетом закладу, затверджується на засіданні педагогічної ради школи, яка у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації навчально-виховного процесу та даним Положенням.

1.8. Положення поширюється на всіх працівників загальноосвітнього навчального закладу та учасників навчально-виховного процесу.

2. Мета моніторингу.

2.1. Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2.2. Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коректувати програму розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в школі та виявлення реального рівня кваліфікації педагогічних кадрів, їх підготовленість до вирішення завдань навчально-методичного та виховного характеру.

2.3. Відстеження динаміки надання якісних освітніх послуг, ефективності управління навчально-виховним процесом.

3. Завдання моніторингу.

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом.

3.2. Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3. Задоволення інформаційних запитів адміністрації й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4. Виявлення й оцінювання відповідності фактичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті та внесенню відповідних коректив з метою забезпечення ефективної діяльності установи.

4. Предмет моніторингу.

Предметом моніторингу є якість освіти і виховання як системоутворюючий фактор освітнього процесу в школі.

5. Об'єкти моніторингу.

Об'єктом моніторингу є система організації навчально-виховного процесу в школі.

5.1. Освітнє середовище:

- контингент тих, хто здобуває знання та вміння;
- кадрове (педагогічне) забезпечення освітнього процесу.

5.2. Освітній процес:

- відомості про виконання всеобуча;
- аналіз стартового, поточного та підсумкового . контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

5.3. Соціально-психологічне супроводження навчально-виховного процесу:

- індивідуальні картки та соціальний паспорт класу;
- психологічна діагностика;
- профілактична робота.

5.4. Здоров'язберігаючий аспект, безпека життєдіяльності, охорона праці.

6. Суб'єкти моніторингу.

Суб'єктами моніторингу є: Рада моніторингу, адміністрація школи, органи внутрішньошкільного самоуправління. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

7. Види моніторингу.

. За етапами навчання: стартовий, поточний, підсумковий. разовий, періодичний, систематичний.

8. Напрями моніторингу:

- **моніторинг узгодження управління** (якщо школа відповідає певним стандартам в освіті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);
- **діагностичний моніторинг** (визначення рівня академічних навичок здобувачів освіти незалежно від їх особистості);
- **статичний моніторинг** (надає можливість одночасно зняти показники за одним або кількома напрямками діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визначити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);
- **динамічний моніторинг** (багаторазовий замір певних характеристик під час усього циклу діяльності);
- **психологічний моніторинг** (постійне відстеження певних особливостей у ході навчальної діяльності);
- **внутрішній моніторинг ефективності** (спостереження за динамікою становлення колективу, прогнозування проблем, які можуть з'явитися у майбутньому);
- **педагогічний моніторинг** (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії вчителя й учня в організації і здійсненні навчально-виховного процесу);
- **освітній моніторинг** (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);
- **учнівський моніторинг** (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);

- **моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів** (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за основними навчальними дисциплінами);
- **змістовний (особистісно орієнтований) моніторинг** (динаміка особистісного розвитку);
- **моніторинг результативності** (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

9. Форми моніторингу.

10.1. Самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.

10.2. Внутрішня оцінка діяльності підсистем керівниками.

10.3. Зовнішнє оцінювання діяльності замовниками освітніх послуг, органами управління освітою.

10. Етапи проведення моніторингу.

10.1. Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи школи на рік.

11.2. Моніторинг включає три етапи:

а) підготовчий — визначення об'єкта моніторингу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

б) практичний (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в) аналітичний — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

12. Виконавці моніторингу.

Виконавцями моніторингу є: заступники директора з НВР, керівники ПІМО, творчих груп, інших підрозділів методичної системи школи, педагогічні працівники певної спеціалізації (соціальний педагог та ін.), вчителі-предметники, класні керівники, представники психологічної, логопедичної служб школи.

13. Функціональні обов'язки учасників моніторингу.

13.1. Керівництво школи:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну систему моніторингу якості освіти і виховання;
- устанавлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

13.2. Рада моніторингу:

- проводить моніторингові дослідження;
- аналізує результати моніторингу;
- веде облік результатів моніторингу;
- розробляє рекомендації з усунення виявлених недоліків.

13.3. Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу
заповнює індивідуальну картку розвитку дитини.

13.4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;
- своєчасно подає інформацію про підсумки моніторингу.

14. Критерії щодо здійснення внутрішнього моніторингу:

- *об'єктивність* з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників НВП;
- *відповідність* пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- *врахування* психолого-педагогічних особливостей передбачає диференціацію контрольних та діагностичних завдань;
- *систематичність* у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;
- *гуманістична* спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.
- *стимулюючий характер* результатів моніторингу для змін певної діяльності.

15. Очікувані результати.

15.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в школі.

15.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських і тактичних рішень.

15.3. Можливість проведення корекційних змін організації навчально-виховної діяльності закладу.

16. Підсумки моніторингу.

16.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

16.2. Підсумки моніторингу оформляються в схемах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

16.3. Підсумки моніторингу можуть обговорюватися на засіданнях педагогічної ради, робочих нарадах, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи,

16.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку школи.

17. **Контроль** за проведенням моніторингу здійснює адміністрація школи з залученням фахівців закладу, районних методичних структур, науково-педагогічних установ та батьківської громадськості.

18. **Дане** Положення може бути змінено чи доповнено рішенням педагогічної ради школи.